



CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL VALENCIANA

La CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL VALENCIANA

CERTIFICA:

Que D/Dña. ENRIQUE ALEJANDRO CONTELLES DIAZ, con D.N.I. nº 33451456-A ha realizado dentro del Plan de Oferta Intersectorial 2003, Formación Continua, el curso "Inglés intermedio" Expediente F20037542, Acción 08, Grupo 05, de 66 horas lectivas comprendidas en el periodo del veintinueve de marzo de 2004 al dieciséis de junio de 2004 con los contenidos que figuran al dorso.

Y, para que conste a los efectos oportunos, se expide el presente certificado en Valencia dieciséis de junio de 2004.

Certificado Nº: 2119/04



MIEMBRO DE C.E.O.E.-CEPYME

Inglés – Intermedio

- 1.- Conocer gente (4 horas teoría y práctica)
- 2.- El teléfono (4 horas teoría y práctica)
- 3.- Las empresas (4 horas teoría y práctica)
- 4.- El intercambio de información (4 horas teoría y práctica)
- 5.- Los informes (4 horas teoría y práctica)
- 6.- Las relaciones sociales (4 horas teoría y práctica)
- 7.- Las reuniones (4 horas teoría y práctica)
- 8.- Los preparativos (4 horas teoría y práctica)
- 9.- Describiendo tendencias (4 horas teoría y práctica)
- 10.- Actualización de los progresos (4 horas teoría y práctica)
- 11.- La planificación (4 horas teoría y práctica)
- 12.- Comparando información (4 horas teoría y práctica)
- 13.- Los viajes de negocios (4 horas teoría y práctica)
- 14.- Las visitas a empresas (4 horas teoría y práctica)
- 15.- Abordando problemas (4 horas teoría y práctica)

Prácticas - PRACTICE

Módulo de iniciación a Internet (6 horas)