

CFGM

Actividades

Comerciales

SEGUNDO CURSO

PRIMER CURSO

Marketing en la actividad comercial

En este módulo conocerás qué es el marketing, sus funciones y aplicaciones en la empresa, diseñando acciones sobre las variables precio, producto, distribución y comunicación.

Gestión de compras

Sabrás cómo determinar las necesidades de compra de un establecimiento comercial y cómo realizar planes de aprovisionamiento de mercaderías, conocer los trámites de documentación, los medios de pago y gestión de la compraventa, así como gestionar y controlar la recepción de pedidos.

Dinamización del punto de venta

En este módulo aprenderás a crear la imagen en establecimientos dedicados a la comercialización de productos y/o servicios, combinando los elementos exteriores e interiores del establecimiento comercial, así como con distintas actividades de animación del punto de venta aplicando técnicas de merchandising apropiadas para cada caso.

Procesos de venta

Descubrirás la conexión existente entre las necesidades y el proceso de compra. Aprenderás a generar un equipo de ventas cohesionado con el objeto de mejorar la rentabilidad de la empresa, así como a aplicar el marketing al proceso de compraventa.

Aplicaciones informáticas para el comercio

Manejarás las principales herramientas de ofimática y trabajo en la nube, así como trabajarás con aplicaciones específicas para desarrollar tu futuro trabajo en el ámbito del comercio y las ventas.

Inglés

Utilizarás el inglés desde una orientación claramente práctica, usando la lengua como instrumento de comunicación oral y escrita. Conocerás el vocabulario básico, así como las estructuras gramaticales elementales, con el apoyo de medios audiovisuales para una mejor comprensión de los contenidos. Se otorgará especial atención a la diversidad cultural, lingüística y étnica por su influencia en el aprendizaje del inglés.

Formación y orientación laboral

Aprenderás los protocolos de seguridad e higiene en el trabajo. Conocerás los derechos y deberes derivados de las relaciones laborales, de acuerdo con la legislación vigente y te ayudará a orientar tu futuro analizando las posibilidades de continuación de estudios y las oportunidades de empleo y autoempleo desarrollando una cultura emprendedora y de adaptación a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones

Horario reservado para la docencia en inglés

Aprenderás -realizando actividades interactivas de comprensión y expresión oral y escrita- vocabulario, expresiones y terminología específica de la compraventa y del entorno comercial y empresarial.

Gestión de un pequeño comercio

En este módulo se trabajará la competencia del sentido e iniciativa del espíritu emprendedor, desarrollando un modelo de negocio desde cero con metodologías ágiles de aprendizaje.

Técnicas de almacén

Reconocerás las tareas de recepción, ubicación y expedición de mercancías en el almacén, asignando medios materiales y humanos, aprenderás a controlar los stocks de mercancías y aplicando la normativa vigente en materia de seguridad e higiene y poder así organizar las operaciones del almacenaje de las mercancías.

Venta técnica

En este módulo aprenderás las características de la venta en sectores tan distintos como el industrial, el sector servicios, inmobiliario, los productos de lujo, tecnológicos y telemarketing.

Servicios de atención comercial

Sabrás gestionar y solucionar las incidencias con los clientes. Te ayudará a mejorar la comunicación verbal, no verbal y escrita.

Comercio electrónico

Aprenderás a realizar acciones de compraventa online a través de la inclusión de contenidos comerciales en redes sociales, gestionando el catálogo digital y la tienda virtual, siguiendo las directrices del plan de marketing digital. Conocerás todos los trucos del posicionamiento SEM y SEO.

Horario reservado para la docencia en inglés

Serás capaz de resolver las situaciones diarias de comunicación en inglés, aprendiendo un vocabulario básico de tu profesión. Ganarás fluidez en la comunicación oral.

Formación en Centros de Trabajo

Te permitirá conocer la realidad de la empresa, y poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula. Esa vinculación real con la empresa favorece el conocimiento del mundo laboral y da como resultado un alto porcentaje de incorporación de los recién titulados al mercado de trabajo en las propias empresas en las que se realiza este módulo de FCT.

Este módulo se desarrolla en empresas, donde podrás desempeñar las actividades y funciones propias de los distintos puestos de trabajo del perfil profesional y conocer la organización de los procesos productivos o de servicios y las relaciones laborales.

the professionals.

DESDE 1957

CFGM Gestión Administrativa

SEGUNDO CURSO

PRIMER CURSO

Comunicación empresarial y atención al cliente

Aprenderás a preparar, confeccionar y transcribir la documentación escrita con limpieza, precisión, seguridad y rapidez, respetando la confidencialidad. Desarrollarás la actividad por cuenta ajena, en cualquier empresa o entidad del sector privado o público, principalmente en un departamento comercial, un departamento de compras y/o almacén, o en un servicio de recepción, registro, atención de reclamaciones o atención postventa, realizando las funciones a instancias de un responsable superior. Y en caso necesario, una lengua extranjera, y aplicando los procedimientos internos y la normativa vigente.

Operaciones administrativas de compra-venta

Aprenderás a cumplimentar y gestionar toda la documentación que genera una operación de compraventa empresarial, desde los contactos iniciales entre clientes y proveedores, la negociación, la compraventa en sí y el cobro-pago de la misma, así como las obligaciones fiscales respecto al IVA que conlleva la operación

Empresa y Administración

Aprenderás a reconocer los derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Tratamiento informático de la información

Conocerás cómo se utiliza con soltura y eficacia las aplicaciones informáticas, que te servirán en tu futuro profesional a la hora de gestionar información y documentación.

Técnica contable

Conocerás la normativa y metodología contable, pudiendo analizar la problemática contable que puede darse en una empresa, así como la documentación asociada con su registro. Aprenderás a realizar las operaciones del ciclo contable de una empresa

Inglés

Aprenderás el inglés desde una orientación claramente práctica, usando la lengua como instrumento de comunicación oral y escrita. Conocerás el vocabulario básico, así como las estructuras gramaticales elementales, con el apoyo de medios audiovisuales para una mejor comprensión de los contenidos.

Horario reservado para el módulo impartido en inglés.

Serás capaz de resolver las situaciones diarias de comunicación en inglés, aprendiendo un vocabulario básico de tu profesión. Ganarás fluidez en la comunicación oral.

Formación y orientación laboral

Aprenderás los protocolos de seguridad e higiene en el trabajo. Conocerás los derechos y deberes derivados de las relaciones laborales, de acuerdo con la legislación vigente y te ayudará a orientar tu futuro analizando las posibilidades de continuación de estudios y las oportunidades de empleo y autoempleo desarrollando una cultura emprendedora y de adaptación a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones

Operaciones administrativas de recursos humanos

Conocerás cómo realizar los trámites relacionados con los trabajadores de la empresa, tanto los relacionados con la Seguridad Social como con la Agencia Tributaria, así como organizar selecciones de personal y acciones formativas.

Tratamiento de la documentación contable

Aprenderás a realizar asientos contables de todos los documentos relacionados con las operaciones comerciales y de gestión de una empresa o institución.

Empresa en el aula

Sabrás cómo ejecutar las tareas administrativas reales que se desarrollan en los diferentes departamentos de las empresas (recepción, compras, ventas, almacén, marketing, recursos humanos y contabilidad-finanzas) mediante un programa de simulación.

Operaciones auxiliares de gestión de tesorería

Aprenderás a efectuar cálculos básicos de productos y servicios financieros, empleando principios de matemática financiera elemental para realizar las gestiones administrativas de tesorería propias de una empresa.

If you choose the multilingual option, you will learn to make basic calculations of financial products and services, using principles of elementary financial mathematics to carry out the administrative treasury management of a company using the English language.

Horario reservado módulo impartido en inglés

Conocerás el vocabulario técnico relacionado con el ciclo y aprenderás a comunicarte con clientes y proveedores con suficientes garantías, tanto de forma oral, como escrita.

Formación en Centros de Trabajo

Te permitirá conocer la realidad de la empresa, y poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula. Esa vinculación real con la empresa favorece el conocimiento del mundo laboral y da como resultado un alto porcentaje de incorporación de los recién titulados al mercado de trabajo en las propias empresas en las que se realiza este módulo de FCT.

Este módulo se desarrolla en empresas, donde podrás desempeñar las actividades y funciones propias de los distintos puestos de trabajo del perfil profesional y conocer la organización de los procesos productivos o de servicios y las relaciones laborales.

the
professionals.

DESDE 1957

CFGS Administración y Finanzas

PRIMER CURSO

Gestión de la documentación jurídica y empresarial

En este módulo los alumnos estudiarán la estructura jurídica de la Administración Pública y aprenderán las competencias jurídicas necesarias para realizar su futuro trabajo respetando escrupulosamente el ordenamiento jurídico.

Recursos humanos y responsabilidad social corporativa

Reconocerás las implicaciones éticas que tienen los comportamientos empresariales y aprenderás a valorar la importancia de una adecuada política de responsabilidad social corporativa, así como a planificar y organizar el departamento de recursos humanos de una empresa.

Ofimática y proceso de la información

Aprenderás a manejar a nivel profesional las herramientas principales a nivel ofimático (hojas de cálculo, procesador de textos, presentaciones...) para poder realizar las tareas necesarias en el día a día de las empresas.

Proceso integral de la actividad comercial

Aprenderás a gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación a las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas.

Comunicación y atención al cliente

Descubrirás cómo comunicarte tanto a nivel verbal como no verbal, aprenderás a hablar en público y debatir con tus compañeros; sin olvidar la atención al cliente, y la adecuada gestión de sus sugerencias, quejas y reclamaciones.

Inglés

Aprenderás el inglés desde una orientación claramente práctica, usando la lengua como instrumento de comunicación oral y escrita. Conocerás el vocabulario y las estructuras gramaticales competentes, con el apoyo de medios audiovisuales para una mejor comprensión de los contenidos. Se otorgará especial atención a la diversidad cultural, lingüística y étnica por su influencia en el aprendizaje del inglés.

Formación y orientación laboral

Te ayudará a conocer tus derechos y deberes como trabajador/a, a adquirir las competencias para integrarte en un equipo de trabajo y a aprender todo lo relacionado con la prevención de riesgos laborales.

Horario reservado para el módulo impartido en inglés

Serás capaz de resolver las situaciones diarias de comunicación en inglés, aprendiendo un vocabulario básico de tu profesión. Ganarás fluidez en la comunicación oral.

SEGUNDO CURSO

Gestión de recursos humanos

Aprenderás a hacer toda la documentación relacionada con los recursos humanos de una empresa, desde la contratación hasta la extinción, así como todos los trámites con la Seguridad Social y la Agencia Tributaria.

Gestión financiera

Obtendrás la formación necesaria para determinar las necesidades financieras de la empresa, y gestionar la información y contratación de los recursos financieros conociendo los diferentes productos y mercados financieros así como las leyes financieras de capitalización simple y compuesta

Contabilidad y fiscalidad

Te proporcionaremos las pautas básicas de la contabilidad actual y nos adentraremos en el conocimiento de los principales impuestos que gravan la actividad empresarial.

Gestión logística y comercial

Obtendrás la formación necesaria para desempeñar la función de gestión administrativa, participando en la elaboración, ejecución y control del plan de aprovisionamiento, y en la optimización y calidad de la cadena logística de acuerdo con las directrices de la empresa u organización

Simulación empresarial

Analizarás datos económicos para poder delimitar una actividad empresarial. Analizarás y evaluarás la viabilidad de un proyecto empresarial. Conocerás el procedimiento completo para montar un proyecto empresarial. Trabajarás con medios informáticos para realizar cálculos económicos.

Proyecto de Administración y Finanzas

Realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá, ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo.

Horario reservado para el módulo impartido en inglés

Serás capaz de resolver las situaciones diarias de comunicación en inglés, aprendiendo un vocabulario básico de tu profesión. Ganarás fluidez en la comunicación oral.

Formación en Centros de Trabajo

Te permitirá conocer la realidad de la empresa, y poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula. Esa vinculación real con la empresa favorece el conocimiento del mundo laboral y da como resultado un alto porcentaje de incorporación de los recién titulados al mercado de trabajo en las propias empresas en las que se realiza este módulo de FCT, donde podrás desempeñar las actividades y funciones propias de los distintos puestos de trabajo del perfil profesional.

**the
professionals.**

DESDE 1957



CFGS Animación Sociocultural y Turística

SEGUNDO CURSO

PRIMER CURSO

Metodología de la intervención social

Aprenderás a realizar proyectos para distintos colectivos como niños, jóvenes, personas mayores. En estos proyectos se pretende resolver o mejorar una situación concreta del colectivo al que va dirigido.

Dinamización grupal

Aprenderás a manejar y conducir grupos de personas, así como equipos de trabajo, mediante diferentes técnicas y dinámicas, comprendiendo cuáles son los factores psicológicos que influyen en los grupos.

Animación y gestión cultural.

Este módulo te ayudará a comprender el concepto de cultura y el acceso a esta en la vivencia de la diversidad cultural en entornos cambiantes y en constante evolución, conocer y aplicar estrategias necesarias para promover y facilitar la participación comunitaria para que la cultura se convierta en un pilar para el desarrollo y desarrollar contenidos técnicos orientados a la planificación, implementación y evaluación de intervenciones culturales.

Desarrollo comunitario

Te ayudará a comprender cómo se articula la participación social y cuáles son los mecanismos para hacerla efectiva. Conocerás la historia de la intervención comunitaria, y aprenderás a realizar proyectos de desarrollo comunitario, utilizando las diferentes técnicas y recursos de dinamización comunitario.

Contexto de la animación sociocultural

A través de este módulo conocerás la realidad de la animación sociocultural y turística en los diferentes contextos de la sociedad de hoy en día así como conocer en profundidad las funciones de la animación sociocultural e identificar colectivos objeto de la animación sociocultural.

Inglés

Aprenderás el inglés desde una orientación claramente práctica, usando la lengua como instrumento de comunicación oral y escrita. Conocerás el vocabulario y las estructuras gramaticales competentes, con el apoyo de medios audiovisuales para una mejor comprensión de los contenidos.

Formación y orientación laboral.

Te ayudará a conocer tus derechos y deberes como trabajador/a, a adquirir las competencias para integrarte en un equipo de trabajo y a aprender todo lo relacionado con la prevención de riesgos laborales.

Horario reservado para el módulo impartido en inglés

Serás capaz de resolver las situaciones diarias de comunicación en inglés, aprendiendo un vocabulario básico de tu profesión. Ganarás fluidez en la comunicación oral.

Actividades de ocio y tiempo libre

Aprenderás a realizar proyectos para gestionar el ocio en distintos colectivos: niños, jóvenes, adultos y personas mayores. Es un módulo muy práctico donde representarás una obra de teatro - musical, aprenderás pintacaras, globoflexia, gestionar talleres, etc...

Animación turística

Aprenderás a diseñar, implementar y evaluar actividades lúdicas, culturales y físico-recreativas. También analizar protocolos de actuación ante posibles demandas de los clientes, identificando las características de cada caso para dar respuesta a posibles solicitudes, sugerencias y reclamaciones.

Información juvenil

Aprenderás cómo funcionan y qué ofrecen los Servicios de Juventud existentes en las diferentes administraciones y conocerás las diferentes políticas y programas juveniles que vertebran las oportunidades para los jóvenes de hoy en día.

Intervención socioeducativa de jóvenes

Te ayudará a identificar y analizar las necesidades y demandas formativas de la población joven así como conocer y diseñar proyectos formativos para este colectivo.

Primeros auxilios

Saber actuar y tomar aquellas medidas que se adoptan inicialmente con un accidentado o enfermo repentino en el mismo lugar de los hechos, hasta que se pueda obtener una asistencia médica especializada.

Empresa e iniciativa emprendedora

En este módulo se trabajará la competencia del sentido e iniciativa del espíritu emprendedor, desarrollando un modelo de negocio desde cero con metodologías ágiles de aprendizaje.

Horario reservado para la docencia en inglés.

Actualmente se inserta en el módulo de Actividades de Ocio y Tiempo Libre, por lo que la mayor parte del módulo se imparte en inglés como lengua vehicular.

Proyecto de animación sociocultural y turística.

Tiene por objeto la integración de las diversas capacidades y conocimientos del currículo del ciclo formativo y se desarrollará simultáneamente al módulo de Formación en Centros de Trabajo.

Formación en Centros de Trabajo

Te permitirá conocer la realidad de la empresa, y poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula. Esa vinculación real con la empresa favorece el conocimiento del mundo laboral y da como resultado un alto porcentaje de incorporación de los recién titulados al mercado de trabajo en las propias empresas en las que se realiza este módulo.

the
professionals.

DESDE 1957



CFGM

Farmacia y Parafarmacia

SEGUNDO CURSO

PRIMER CURSO

Disposición y venta de productos

Comprenderás la importancia del proceso de venta y del marketing en las oficinas de farmacia.

Dispensación de productos parafarmacéuticos

Descubrirás qué es la parafarmacia.
Aprenderás a informar con claridad sobre la utilización adecuada de productos de parafarmacia.

Operaciones básicas de laboratorio

Aprenderás las principales actividades de laboratorio que se realizan en una oficina de farmacia u hospital.
Conocerás el principal instrumental y equipos de laboratorio utilizados para realizar estas actividades.

Promoción de la salud.

Aprenderás qué actividades relacionadas con la educación para la salud se llevan a cabo desde las oficinas de farmacia.
Conocerás cómo dar apoyo psicológico, como parte esencial de la salud, según las necesidades en función de la edad y del estado de salud de las personas.

Anatomofisiología y patologías básicas.

Aprenderás las patologías más relevantes en el ámbito de la oficina de farmacia y hospital.
Conocerás el cuerpo humano y cómo funciona.

Formación y orientación laboral.

Aprenderás los protocolos de seguridad e higiene en el trabajo.
Conocerás los derechos y deberes derivados de las relaciones laborales, de acuerdo con la legislación vigente y te ayudará a orientar tu futuro analizando las posibilidades de continuación de estudios y las oportunidades de empleo y autoempleo desarrollando una cultura emprendedora y de adaptación a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones

Horario reservado para el módulo impartido en inglés

Serás capaz de resolver las situaciones diarias de comunicación en inglés, aprendiendo un vocabulario básico de tu profesión. Ganarás fluidez en la comunicación oral.

Oficina de farmacia

Aprenderás los procesos de gestión de una oficina de farmacia.
Conocerás los programas informáticos que se utilizan en la gestión farmacéutica.
Aprenderás las técnicas de dispensación con receta y sin receta.
Realizarás simulacros de dispensaciones asistidas de productos sanitarios con consejos al cliente.

Dispensación de productos farmacéuticos

Aprenderás a dispensar productos farmacéuticos.
Te ayudará a saber informar con claridad sobre las características y el uso racional de los medicamentos.
Descubrirás que con tu trabajo y con el consejo farmacéutico puedes ayudar a muchas personas a cuidar su salud..
Resolverás casos prácticos de situaciones reales en una oficina de farmacia.

Formulación magistral

Aprenderás a realizar fórmulas magistrales y preparados oficinales para las personas que las necesiten en la oficina de farmacia o en el hospital. Te ayudará a perfeccionar el manejo del instrumental y equipos de laboratorio necesarios para realizar estas fórmulas.
Conocerás los diferentes tipos de preparados que se pueden realizar en una oficina de farmacia u hospital.

Primeros auxilios.

Aprenderás la terminología relacionada con los primeros auxilios y la importancia de una actuación rápida.
Conocerás cómo debes de actuar ante situaciones que se pueden dar en el día a día aplicando los protocolos estandarizados.
Aplicarás los algoritmos elaborados por la ERC ante una parada cardiorrespiratoria y obstrucción de la vía aérea.

Empresa e iniciativa emprendedora.

Aprenderás a desarrollar tu propia iniciativa emprendedora tanto en el ámbito empresarial y el autoempleo, como la actitud intraemprendedora en el empleo por cuenta ajena. Te ayudará a identificar ideas de negocio y a definir la creación de una pequeña empresa.

Horario reservado módulo impartido inglés

Serás capaz de resolver las situaciones diarias de comunicación en inglés, aprendiendo un vocabulario básico de tu profesión. Ganarás fluidez en la comunicación oral.

Formación en Centros de Trabajo

Te permitirá conocer la realidad de la empresa, y poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula. Esa vinculación real con la empresa favorece el conocimiento del mundo laboral y da como resultado un alto porcentaje de incorporación de los recién titulados al mercado de trabajo en las propias empresas en las que se realiza este módulo de FCT, donde podrás desempeñar las actividades y funciones propias de los distintos puestos de trabajo del perfil profesional.

the
professionals.

DESDE 1957



CFGS Dietética

SEGUNDO CURSO

Dietoterapia

El módulo de Dietoterapia te ayudará a realizar dietas para personas con alguna patología como hipertensión, obesidad, insuficiencia renal, etc.

Aprenderás los parámetros que hay que tener en cuenta para realizar una dieta individualizada y acorde a cada situación que puedas encontrarte en tu futura vida laboral.

Microbiología e higiene alimentaria.

Conocerás los principales microorganismos relacionados con las enfermedades transmitidas por alimentos.

Aprenderás a evitar estas enfermedades mediante unas buenas normas de higiene en el trabajo.

Educación sanitaria y promoción de la salud

Adquirirás las habilidades y destrezas necesarias para promover la salud de las personas y la comunidad a través de la educación alimentaria, mediante actividades de promoción y educación para la salud.

Aprenderás a realizar proyectos para distintos colectivos como niños, jóvenes, personas mayores y entidades sociales. En estos proyectos se pretende resolver o mejorar una situación concreta del colectivo al que va dirigido.

Formación en Centros de Trabajo

Te permitirá conocer la realidad de la empresa, y poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula.

Esa vinculación real con la empresa favorece el conocimiento del mundo laboral y da como resultado un alto porcentaje de incorporación de los recién titulados al mercado de trabajo en las propias empresas en las que se realiza este módulo de FCT, donde podrás desempeñar las actividades y funciones propias de los distintos puestos de trabajo del perfil profesional.

PRIMER CURSO

Organización y gestión del área de trabajo asignada en la unidad/gabinete de Dietética

Conocerás el sistema sanitario español.

Sabrás hacer operaciones de compra-venta y aprenderás a gestionar un almacén sanitario.

Descubrirás que es la intervención dietética y cómo se gestiona una cocina colectiva.

Alimentación equilibrada.

Descubrirás todos los nutrientes que contienen los alimentos y los aplicaremos a una alimentación sana, equilibrada y que asegure un correcto funcionamiento de nuestro organismo.

Aprenderás a realizar dietas en función de distintos aspectos como son la edad, sexo, actividad física, situación patológica o fisiológica de la persona.

Control alimentario.

Conocerás a fondo las características de cada grupo de alimentos, sus beneficios para la salud y en qué dietas puedes utilizarlos.

Aprenderás la gran variedad de alimentos que existen para hacer las dietas apetecibles.

Identificarás los parámetros de calidad que debe tener un alimento.

Fisiopatología aplicada a la dietética.

Conocerás como la alimentación puede contribuir a prevenir y mejorar determinadas patologías.

Aprenderás a relacionar las funciones básicas del aparato digestivo con las repercusiones nutricionales producidas por las alteraciones patológicas.

Relaciones en el entorno de trabajo.

Conocerás técnicas de comunicación oral y escrita, de trabajo en equipo y de motivación, así como de negociación y resolución de conflictos.

Formación y orientación laboral.

Este módulo te ayudará a conocer tus derechos y deberes como trabajador/a, a adquirir las competencias para integrarte en un equipo de trabajo y a aprender todo lo relacionado con la prevención de riesgos laborales

the professionals.

DESDE 1957



CFGS Dietética

SEGUNDO CURSO

PRIMER CURSO

Organización y gestión del área de trabajo asignada en la unidad / gabinete de Dietética

Conocerás el sistema sanitario español.
Sabrás hacer operaciones de compra-venta y aprenderás a gestionar un almacén sanitario.
Descubrirás que es la intervención dietética y cómo se gestiona una cocina colectiva.

Alimentación equilibrada.

Descubrirás todos los nutrientes que contienen los alimentos y los aplicaremos a una alimentación sana, equilibrada y que asegure un correcto funcionamiento de nuestro organismo.
Aprenderás a realizar dietas en función de distintos aspectos como son la edad, sexo, actividad física, situación patológica o fisiológica de la persona.

Control alimentario.

Conocerás a fondo las características de cada grupo de alimentos, sus beneficios para la salud y en qué dietas puedes utilizarlos.
Aprenderás la gran variedad de alimentos que existen para hacer las dietas apetecibles.
Identificarás los parámetros de calidad que debe tener un alimento.

Fisiopatología aplicada a la dietética.

Conocerás como la alimentación puede contribuir a prevenir y mejorar determinadas patologías.
Aprenderás a relacionar las funciones básicas del aparato digestivo con las repercusiones nutricionales producidas por las alteraciones patológicas.

Relaciones en el entorno de trabajo.

Conocerás técnicas de comunicación oral y escrita, de trabajo en equipo y de motivación, así como de negociación y resolución de conflictos.

Formación y orientación laboral.

Este módulo te ayudará a conocer tus derechos y deberes como trabajador/a, a adquirir las competencias para integrarte en un equipo de trabajo y a aprender todo lo relacionado con la prevención de riesgos laborales

Dietoterapia

El módulo de Dietoterapia te ayudará a realizar dietas para personas con alguna patología como hipertensión, obesidad, insuficiencia renal, etc. Aprenderás los parámetros que hay que tener en cuenta para realizar una dieta individualizada y acorde a cada situación que puedas encontrarte en tu futura vida laboral.

Microbiología e higiene alimentaria.

Conocerás los principales microorganismos relacionados con las enfermedades transmitidas por alimentos.
Aprenderás a evitar estas enfermedades mediante unas buenas normas de higiene en el trabajo.

Educación sanitaria y promoción de la salud

Adquirirás las habilidades y destrezas necesarias para promover la salud de las personas y la comunidad a través de la educación alimentaria, mediante actividades de promoción y educación para la salud.

Aprenderás a realizar proyectos para distintos colectivos como niños, jóvenes, personas mayores y entidades sociales. En estos proyectos se pretende resolver o mejorar una situación concreta del colectivo al que va dirigido.

Formación en Centros de Trabajo

Te permitirá conocer la realidad de la empresa, y poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula.
Esa vinculación real con la empresa favorece el conocimiento del mundo laboral y da como resultado un alto porcentaje de incorporación de los recién titulados al mercado de trabajo en las propias empresas en las que se realiza este módulo de FCT, donde podrás desempeñar las actividades y funciones propias de los distintos puestos de trabajo del perfil profesional.

the professionals.

DESDE 1957



CFGS Comercio Internacional

PRIMER CURSO

Gestión administrativa del comercio internacional

Aprenderás a realizar todos los trámites que generan las operaciones de comercio internacional y que garantizan realizar estas operaciones de acuerdo a la legislación vigente.

Logística de almacenamiento

Descubrirás el importante papel que la logística de almacenamiento desempeña en las empresas, en las que la optimización del espacio es un objetivo fundamental. Aprenderás a distinguir los diferentes sistemas industriales de almacenaje y a entender el diseño de un almacén.

Transporte internacional de mercancías

Conocerás los distintos medios de transporte, disponibles a nivel de la distribución y la logística, de modo que puedas gestionar la documentación y ofrecer los servicios de las empresas en este sector (transitarias, consignatarias, transportistas...).

Inglés

Aprenderás el inglés desde una orientación claramente práctica, usando la lengua como instrumento de comunicación oral y escrita. Conocerás el vocabulario y las estructuras gramaticales competentes, con el apoyo de medios audiovisuales para una mejor comprensión de los contenidos. Se otorgará especial atención a la diversidad cultural, lingüística y étnica por su influencia en el aprendizaje del inglés.

Gestión Económica y financiera de la empresa

Aprenderás a recopilar información sobre iniciativas emprendedoras y constitución de empresas. Establecerás la forma jurídica de la empresa, ajustándose a la normativa vigente. Gestionarás el proceso contable y fiscal de la empresa. Determinarás la rentabilidad de las inversiones y la solvencia y eficiencia de la empresa analizando los datos económicos y la información contable disponible.

Formación y orientación laboral.

Conocerás los derechos y deberes derivados de las relaciones laborales, y te ayudará a orientar tu futuro analizando las posibilidades de continuación de estudios y oportunidades de empleo y autoempleo desarrollando una cultura emprendedora y de adaptación a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones.

Horario reservado para el módulo impartido en inglés.

Conocerás el vocabulario técnico relacionado con el ciclo y aprenderás a comunicarte con clientes y proveedores con suficientes garantías, tanto de forma oral, como escrita.

the
professionals.

DESDE 1957



SEGUNDO CURSO

Sistema de información de mercados

Aprenderás a investigar mercados exteriores con el fin de facilitar la internacionalización de una empresa española; estudiando para ello los diferentes entornos (económicos, culturales, sociales...) de los países objetivo.

Marketing internacional

Trabajaremos las diferentes estrategias que utilizan las empresas para introducirse en un mercado internacional: precios, comunicación, distribución, políticas de producto.

Negociación internacional

Te ayudará a conocer todos los aspectos culturales, legales, sociales y económicos de los agentes que intervienen en el comercio internacional, así como las técnicas para tener éxito en una negociación.

Financiación internacional.

Aprenderás el funcionamiento del mercado de divisas FOREX, así como el aseguramiento de las operaciones de compra-venta en moneda extranjera, sin olvidar las diferentes modalidades de financiación tanto en euros como en moneda extranjera.

Medios de pago internacionales.

Conocerás los diferentes tipos de medios de pago que se utilizan actualmente en comercio internacional. Analizarás operaciones reales de compra-venta con el fin de determinar el medio de pago más adecuado en cada caso.

Comercio digital internacional.

Aprenderás a realizar acciones de compraventa online a través de la inclusión de contenidos comerciales en redes sociales, gestionando el catálogo digital y la tienda virtual, siguiendo las directrices del plan de marketing digital. Conocerás todos los trucos del posicionamiento SEM y SEO.

Proyecto de comercio internacional

Llevarás a cabo la elaboración de un proyecto real relacionado con el ciclo en el que estudiarás los métodos, procesos y pautas de una operación comercial internacional

Horario reservado módulo impartido en inglés

Implementarás tu nivel de expresión en lengua inglesa aprendiendo a redactar y mejorando tu vocabulario. Conocerás la terminología específica de las profesiones más estrechamente relacionadas con el ciclo.

Formación en Centros de Trabajo

Te permitirá conocer la realidad de la empresa, y poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula. Esa vinculación real con la empresa favorece el conocimiento del mundo laboral y da como resultado un alto porcentaje de incorporación de los recién titulados al mercado de trabajo en las propias empresas en las que se realiza este módulo de FCT, donde podrás desempeñar las actividades y funciones propias de los distintos puestos de trabajo del perfil profesional.

CFGM

Cuidados Auxiliares de Enfermería

SEGUNDO CURSO

Formación en Centros de Trabajo

Te permitirá conocer la realidad de la empresa, y poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula.

Esa vinculación real con la empresa favorece el conocimiento del mundo laboral y da como resultado un alto porcentaje de incorporación de los recién titulados al mercado de trabajo en las propias empresas en las que se realiza este módulo de FCT, donde podrás desempeñar las actividades y funciones propias de los distintos puestos de trabajo del perfil profesional.

PRIMER CURSO

Operaciones administrativas y documentación sanitaria

Conocerás el Sistema Sanitario Español, sus niveles de asistencia y sus prestaciones. Descubrirás la profesión de enfermería, como trabajar en equipo y que es la historia clínica, así como qué documentos forman parte de ella. Sabrás gestionar un almacén sanitario.

Técnicas básicas de enfermería

Aplicarás los cuidados necesarios para mantener el estado completo de bienestar del paciente. Conocerás las principales técnicas y protocolos de recogida de excretas, movilización, exploración médica, administración de medicación por las distintas vías... Analizarás supuestos prácticos para tú posterior práctica en el día a día: interpretación de órdenes de tratamiento, administración de alimentación, asistencia sanitaria de urgencia, toma de constantes vitales...

Higiene del medio hospitalario y limpieza de material

Conocerás las técnicas de higiene y esterilización seguidas en el medio hospitalario para evitar las infecciones. Aprenderás a tomar las muestras biológicas en condiciones de asepsia. Identificarás el instrumental quirúrgico y material médico de uso habitual. Aprenderás los protocolos asistenciales más relevantes en la atención al paciente.

Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente

Descubrirás la salud mental y emocional en tu paciente. Aprenderás a conocer y ayudar a tu paciente en las diferentes etapas de la vida y de su enfermedad. Valorarás la importancia de la comunicación entre el paciente y el personal sanitario. Aprenderás que las labores no sólo se basan en el desarrollo de las tareas o funciones técnicas sino, también, en el acercamiento humano y la empatía con los/las pacientes y sus familias. Aprenderás a tratar con las personas y saber escuchar, proporcionándoles una atención educada, cálida, agradable y humana en definitiva, fundamentada en los conocimientos psicológicos del módulo.

Técnicas de ayuda odontológica / estomatológica

Conocerás cómo se trabaja en una consulta dental. Aprenderás los materiales y el instrumental dental necesarios para poder ayudar al odontólogo.

Relaciones en el equipo de trabajo.

Conocerás técnicas de comunicación oral y escrita, de trabajo en equipo y de motivación, así como de negociación y resolución de conflictos. Mejorarás tus habilidades comunicativas para afrontar mejor las situaciones cotidianas de tu futura profesión.

Formación y orientación laboral.

Aprenderás los protocolos de seguridad e higiene en el trabajo. Conocerás los derechos y deberes derivados de las relaciones laborales, de acuerdo con la legislación vigente y te ayudará a orientar tu futuro analizando las posibilidades de continuación de estudios y las oportunidades de empleo y autoempleo desarrollando una cultura emprendedora y de adaptación a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones

the
professionals.

DESDE 1957